

# Checklist Personale: Aggiornamento GPS 2026

## 1. Fase Preliminare: Accesso e Verifica

- Verifica Credenziali: Controlla che il tuo SPID o la tua CIE siano attivi e di ricordare le password.
- Dati Personalni: Accedi al portale inPA o alle istanze online e verifica che l'indirizzo email e il numero di cellulare siano corretti.
- Titolo di Accesso: Tieni a portata di mano la data esatta di conseguimento del titolo (Laurea o Diploma) e il voto finale (se richiesto dal tuo profilo).

## 2. Fase di Compilazione: Sezioni Critiche

- Scelta della Provincia: Conferma quella del biennio precedente o seleziona la nuova provincia (scelta unica e vincolante).
- Certificati di Servizio: Recupera i certificati delle scuole paritarie o dei servizi non statali (da inserire manualmente).
- Verifica Servizi Statali: Controlla che i servizi pre-caricati dal sistema corrispondano ai periodi effettivamente lavorati.
- Sezione Riserve e Preferenze: Ricontrolla se hai diritto alla preferenza per figli a carico.
- Verifica se hai prestato servizio per oltre un anno nel Ministero dell'Istruzione (vale come preferenza).
- Aggiorna eventuali riserve (Legge 68/99) se ne possiedi i requisiti.

## 3. Fase Strategica: Scelta delle Scuole

- Selezione 20 Scuole: Scegli con cura le 20 istituzioni scolastiche per ogni classe di concorso/posto di insegnamento.
- Coerenza Territoriale: Assicurati che le scuole siano facilmente raggiungibili all'interno della provincia scelta.

## 4. Fase Finale: Inoltro e Controllo

- Revisione Riepilogo: Prima di inoltrare, scorri tutta la domanda nel modulo di anteprima.
- Inoltro: Clicca sul tasto per trasmettere la domanda.
- Download PDF: Scarica e salva sul tuo computer il PDF generato dal sistema.
- Verifica Ricevuta: Controlla di aver ricevuto la mail di conferma dell'inoltro nella tua casella di posta elettronica.

## ***Il consiglio dell'esperto***

Se dopo l'inoltro ti accorgi di un errore, non farti prendere dal panico. Finché la finestra di presentazione è aperta puoi: - Annullare l'inoltro. - Apportare la modifica. - Inoltrare nuovamente (fondamentale, altrimenti la domanda risulta nulla).